

## **Правила безопасности**

### **1. Общие требования правил безопасности при работе в компьютерном кабинете**

- 1.1. К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с настоящими правилами и Правилами внутреннего распорядка.
- 1.2. Работа Слушателей (Заказчиков) в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии работника Исполнителя.
- 1.3. Во время перерывов проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом Слушателей (Заказчиков) из кабинета.
- 1.4. Каждый Слушатель (Заказчик) в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

### **2. Перед началом работы в компьютерном кабинете необходимо:**

- 2.1. убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования на рабочем месте;
- 2.2. разместить на столе тетради, учебные пособия, иные материалы так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- 2.3. посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включен или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен;
- 2.4. не входить в помещение в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви, с громоздкими предметами;
- 2.5. передвигаться по помещению спокойно, не торопясь;
- 2.6. работать только на том компьютере, который выделен работником Исполнителя на данное занятие.

### **3. При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:**

- 3.1. эксплуатировать неисправную технику;
- 3.2. при включенном напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера;
- 3.3. касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъемов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры, во время работы касаться труб, батарей;
- 3.4. касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации;
- 3.5. находиться в кабинете в верхней одежде, класть одежду и сумки на столы, находиться в кабинете с напитками и едой, курить в помещении;
- 3.6. располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- 3.7. присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки, передвигать компьютеры и мониторы, открывать системный блок;
- 3.8. включать и выключать компьютеры самостоятельно, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- 3.9. перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

- 3.10. ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши, работать грязными, влажными руками, во влажной одежде, класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- 3.11. удалять и перемещать чужие файлы, просматривать, использовать сетевые ресурсы других Слушателей (Заказчиков);
- 3.12. приносить и запускать компьютерные игры, использовать различные носители информации (диски, флешки), подключать кабели, разъемы и другую аппаратуру к компьютеру;
- 3.13. брать со столов других Слушателей, Заказчиков, работников Исполнителя диски, флешки, аппаратуру, документацию;
- 3.14. пользоваться компьютерами работников Исполнителя, передавать свои сетевые регистрационные имена и пароли другим лицам;
- 3.15. применять методы, приемы работы, нарушающие нормальную работу других Слушателей (Заказчиков);
- 3.16. создавать, использовать вредоносные программы способные нарушить нормальную работу ПЭВМ или нормальную работу других Слушателей (Заказчиков), работников Исполнителя, предпринимать попытки несанкционированного доступа к близлежащим или удаленным серверам;
- 3.17. производить массовые рассылки электронных писем, рассылать сообщения, содержащие просьбу переслать данное сообщение другим пользователям, создавать и поддерживать сетевые ресурсы, противоречащие законодательству РФ;
- 3.18. использовать ресурсы ПК и сетевые ресурсы в коммерческих целях;
- 3.19. при работе с печатающим устройством (принтером):
- выключать питание, если в данный момент устройство производит подготовку к выводу или вывод изображения;
  - в процессе печати вынимать или вставлять листы бумаги;
  - самостоятельно пытаться вынуть застрявший лист бумаги;
  - открывать крышки и самостоятельно пытаться заменить расходные материалы;
  - использовать материал, не соответствующий характеристикам оборудования, например, картон, пленку, не предназначенную для печати на принтерах;
  - если во время печати произошло аварийное отключение электропитания, необходимо незамедлительно сообщить об этом работнику Исполнителя;
- 3.20. выносить любые материальные ценности из компьютерного помещения.
- 4. Находясь в компьютерном кабинете, Слушатели (Заказчики) обязаны:**
- 4.1. соблюдать тишину и порядок;
- 4.2. выполнять требования работников Исполнителя;
- 4.3. при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем работнику Исполнителя;
- 4.4. по окончании работы дожидаться, пока работник Исполнителя подойдет и проверит состояние оборудования, затем сдать работу, если она выполнялась, завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- 4.5. оставить рабочее место чистым.

- 4.6. обращаться техникой бережно, на клавиатуре работать не спеша, не ударять по клавиатуре.
- 4.7. при появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного ее отключения немедленно прекратить работу и сообщить об этом работникам Исполнителя.
- 4.8. контролировать расстояние до экрана и правильную осанку:
- вертикально прямая спина;
  - плечи опущены и расслаблены;
  - ноги на полу и не скрещены;
  - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
  - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
- 4.9. не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея.

## **5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

- 5.1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования Слушатель (Заказчик) должен немедленно обратиться к работнику Исполнителя.
- 5.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить работнику Исполнителя.

## **6. Ответственность за нарушение правил безопасности:**

- 6.1. При нарушении правил безопасности Слушателю (Заказчику) будет объявлено замечание, вплоть до отстранения от работы за оборудованием.
- 6.2. При регулярных нарушениях правил безопасности Слушатель может быть отчислен.
- 6.3. При нарушении правил безопасности, связанных с распространением Слушателем (Заказчиком) информации о частной жизни (персональных данных) физических лиц (иных Слушателей, Заказчиков, работников Исполнителя, третьих лиц) без письменного согласия таких лиц влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим уголовным законодательством Республики Беларусь.

## **7. Слушатели (Заказчики), работающие с персональным компьютером обязаны:**

- 7.1. знать возможные вредные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- 7.2. сообщать работникам Исполнителя обо всех неполадках в работе компьютера;
- 7.3. знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- 7.4. знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

### **7.2. Следует иметь в виду, что:**

- 7.2.1. освещение не должно создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, компьютер должен быть расположен так, чтобы прямой свет не попадал на экран, иначе при работе с монитором будут быстро уставать глаза;
- 7.2.2. верхний край экрана следует располагать на уровне глаз или чуть ниже;
- 7.2.3. оптимальное расстояние от глаз до экрана 600-700 мм, но не ближе 500 мм;
- 7.2.4. высота клавиатуры должна быть отрегулирована так, чтобы кисти рук держались прямо (возможно применение подставок для кистей рук);
- 7.2.5. кабели компьютера должны располагаться так, чтобы их нельзя было повредить неосторожным движением.