

Правила безопасности

1. Общие требования правил безопасности при работе в компьютерном кабинете

- 1.1. К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с настоящими правилами и Правилами внутреннего распорядка.
- 1.2. Работа Слушателей (Заказчиков) в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии работника Исполнителя.
- 1.3. Во время перерывов проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом Слушателей (Заказчиков) из кабинета.
- 1.4. Каждый Слушатель (Заказчик) в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2. Перед началом работы в компьютерном кабинете необходимо:

- 2.1. убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования на рабочем месте;
- 2.2. разместить на столе тетради, учебные пособия, иные материалы так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- 2.3. посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включен или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен;
- 2.4. не входить в помещение в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви, с громоздкими предметами;
- 2.5. передвигаться по помещению спокойно, не торопясь;
- 2.6. работать только на том компьютере, который выделен работником Исполнителя на данное занятие.

3. При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

- 3.1. эксплуатировать неисправную технику;
- 3.2. при включенном напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера;
- 3.3. касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъемов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры, во время работы касаться труб, батарей;
- 3.4. касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации;
- 3.5. находиться в кабинете в верхней одежде, класть одежду и сумки на столы, находиться в кабинете с напитками и едой, курить в помещении;
- 3.6. располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- 3.7. присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки, передвигать компьютеры и мониторы, открывать системный блок;
- 3.8. включать и выключать компьютеры самостоятельно, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- 3.9. перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

- 3.10. ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши, работать грязными, влажными руками, во влажной одежде, класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- 3.11. удалять и перемещать чужие файлы, просматривать, использовать сетевые ресурсы других Слушателей (Заказчиков);
- 3.12. приносить и запускать компьютерные игры, использовать различные носители информации (диски, флешки), подключать кабели, разъемы и другую аппаратуру к компьютеру;
- 3.13. брать со столов других Слушателей, Заказчиков, работников Исполнителя диски, флешки, аппаратуру, документацию;
- 3.14. пользоваться компьютерами работников Исполнителя, передавать свои сетевые регистрационные имена и пароли другим лицам;
- 3.15. применять методы, приемы работы, нарушающие нормальную работу других Слушателей (Заказчиков);
- 3.16. создавать, использовать вредоносные программы способные нарушить нормальную работу ПЭВМ или нормальную работу других Слушателей (Заказчиков), работников Исполнителя, предпринимать попытки несанкционированного доступа к близлежащим или удаленным серверам;
- 3.17. производить массовые рассылки электронных писем, рассылать сообщения, содержащие просьбу переслать данное сообщение другим пользователям, создавать и поддерживать сетевые ресурсы, противоречащие законодательству РФ;
- 3.18. использовать ресурсы ПК и сетевые ресурсы в коммерческих целях;
- 3.19. при работе с печатающим устройством (принтером):
- выключать питание, если в данный момент устройство производит подготовку к выводу или вывод изображения;
 - в процессе печати вынимать или вставлять листы бумаги;
 - самостоятельно пытаться вынуть застрявший лист бумаги;
 - открывать крышки и самостоятельно пытаться заменить расходные материалы;
 - использовать материал, не соответствующий характеристикам оборудования, например, картон, пленку, не предназначенную для печати на принтерах;
 - если во время печати произошло аварийное отключение электропитания, необходимо незамедлительно сообщить об этом работнику Исполнителя;
- 3.20. выносить любые материальные ценности из компьютерного помещения.
- 4. Находясь в компьютерном кабинете, Слушатели (Заказчики) обязаны:**
- 4.1. соблюдать тишину и порядок;
- 4.2. выполнять требования работников Исполнителя;
- 4.3. при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем работнику Исполнителя;
- 4.4. по окончании работы дожидаться, пока работник Исполнителя подойдет и проверит состояние оборудования, затем сдать работу, если она выполнялась, завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- 4.5. оставить рабочее место чистым.

- 4.6. обращаться техникой бережно, на клавиатуре работать не спеша, не ударять по клавиатуре.
- 4.7. при появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного ее отключения немедленно прекратить работу и сообщить об этом работникам Исполнителя.
- 4.8. контролировать расстояние до экрана и правильную осанку:
- вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
- 4.9. не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- 5.1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования Слушатель (Заказчик) должен немедленно обратиться к работнику Исполнителя.
- 5.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить работнику Исполнителя.

6. Ответственность за нарушение правил безопасности:

- 6.1. При нарушении правил безопасности Слушателю (Заказчику) будет объявлено замечание, вплоть до отстранения от работы за оборудованием.
- 6.2. При регулярных нарушениях правил безопасности Слушатель может быть отчислен.
- 6.3. При нарушении правил безопасности, связанных с распространением Слушателем (Заказчиком) информации о частной жизни (персональных данных) физических лиц (иных Слушателей, Заказчиков, работников Исполнителя, третьих лиц) без письменного согласия таких лиц влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим уголовным законодательством Республики Беларусь.

7. Слушатели (Заказчики), работающие с персональным компьютером обязаны:

- 7.1. знать возможные вредные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- 7.2. сообщать работникам Исполнителя обо всех неполадках в работе компьютера;
- 7.3. знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- 7.4. знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

7.2. Следует иметь в виду, что:

- 7.2.1. освещение не должно создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, компьютер должен быть расположен так, чтобы прямой свет не попадал на экран, иначе при работе с монитором будут быстро уставать глаза;
- 7.2.2. верхний край экрана следует располагать на уровне глаз или чуть ниже;
- 7.2.3. оптимальное расстояние от глаз до экрана 600-700 мм, но не ближе 500 мм;
- 7.2.4. высота клавиатуры должна быть отрегулирована так, чтобы кисти рук держались прямо (возможно применение подставок для кистей рук);
- 7.2.5. кабели компьютера должны располагаться так, чтобы их нельзя было повредить неосторожным движением.